



الفتح للتخليص والخدمات

AL FATEH CLEARING & SERVICES



لائحة الجزاءات التي تطبق على عمال المنشآت الخاضعة لأحكام قانون العمل في القطاع الأهلي الصادر بالقانون رقم (36) لسنة 2012

نوع الجزاء ونسبة الخصم من الأجر اليومي					نوع المخالفة
ملاحظات	رابع مرة	ثالث مرة	ثاني مرة	أول مرة	
					أولاً: مخالفات تتعلق بمواعيد العمل
			انذار كتابي	تنبيه شفوي	1. التأخر عن مواعيد الحضور لغاية 15 دقيقة بدون أذن أو عذر مقبول اذا لم يرتب على ذلك تأخير عمال آخرين.
			أنذار كتابي	تنبيه شفوي	2. التأخر عن مواعيد الحضور للعمل لغاية 15 دقيقة بدون أذن أو عذر مقبول اذا لم يرتب على ذلك تأخير عمال آخرين.
			أنذار كتابي	أنذار كتابي	3. التأخر عن مواعيد الحضور للعمل أكثر من 15 دقيقة لغاية 30 دقيقة بدون أذن أو عذر مقبول اذا لم يرتب على ذلك تأخير تعطيل عمال آخرين.
			أنذار كتابي	أنذار كتابي	4. التأخر عن مواعيد الحضور للعمل أكثر من 15 دقيقة لغاية 30 دقيقة بدون أذن أو عذر مقبول اذا لم يرتب على ذلك تأخير تعطيل عمال آخرين.

P.O. Box 963, Kingdom of Bahrain
T. +973 17232161, 17258827, 13621362
F. +973 17252301, admin@alfateh.bh





الفاتح للتخليص والخدمات

AL FATEH CLEARING & SERVICES



	يوم كامل	%75	%50	%25	5. التأخر عن مواعيد الحضور للعمل أكثر من 15 دقيقة لغاية 60 دقيقة بدون إذن أو عذر مقبول اذا لم يرتب على ذلك تأخير تعطيل عمال آخرين.
	يومان	%75	%50	%30	6. التأخر عن مواعيد الحضور للعمل أكثر من 15 دقيقة لغاية 60 دقيقة بدون إذن أو عذر مقبول اذا لم يرتب على ذلك تأخير تعطيل عمال آخرين.
هذا بالإضافة الى خصم ساعات التأخير	3 أيام	يومان	يوم كامل	أنذار كتابي	7. التأخر عن مواعيد الحضور للعمل لمدة تزيد على ساعة بدون إذن أو عذر مقبول اذا لم يرتب على التأخر تعطيل عمال آخرين.
	يوم واحد	ربع يوم	%10	أنذار كتابي	8. ترك العمل أو الأنصراف قبل الميعاد بدون إذن أو عذر مقبول بما لا يتجاوز الربع ساعة.
هذا بالإضافة الى خصم مدة التأخير	يوم كامل	%25	%10	أنذار كتابي	9. ترك العمل أو الأنصراف قبل الميعاد بدون إذن أو عذر مقبول بما لا يتجاوز الربع ساعة.
	يوم كامل	%25	%10	انذار كتابي	10. البقاء في العمل أو العودة اليه بعد انتهاء مواعيد العمل بدون عذر مبرر



P.O. Box 963, Kingdom of Bahrain
T. +973 17232161, 17258827, 13621362
F. +973 17252301, admin@alfateh.bh



الفاتح للتخليص والخدمات

AL FATEH CLEARING & SERVICES



نوع المخالفة					نوع الجزاء ونسبة الخصم من الأجر اليومي
أول مرة	ثاني مرة	ثالث مرة	رابع مرة	ملاحظات	
أولاً: مخالفات تتعلق بتنظيم العمل					
تنبيه شفوي	انذار كتابي	%15	%25	1. الخروج من غير المكان المعد للخروج.	
تنبيه شفوي	أنذار كتابي	%15	%25	2. استقبال الزوار من غير عمال المنشأة في أماكن العمل بدون إذن من الإدارة	
تنبيه شفوي	أنذار كتابي	%15	%25	3. الأكل في غير المكان أو الميعاد المعد لذلك.	
تنبيه شفوي	انذار كتابي	%25	%50	4. النوم أثناء العمل.	
تنبيه شفوي	أنذار كتابي	%25	%50	5. أستعمال الهاتف لأغراض خاصة بدون إذن. (استعمال واتسب أو الأنستغرام أو وسائل التواصل الاجتماعي عبر الهاتف).	
%10	%25	%50	يوم	6. التسكع أو وجود العمال في غير محلهم أثناء ساعات الدوام.	
%25	%50	يوم	يومان	7. التلاعب في اثبات الحضور.	
%25	%50	يوم	يومان	8. عدم أطاعة الأوامر العادية الخاصة بالعمل.	
%25	%50	يوم	يومان	9. عدم تنفيذ التعليمات المتعلقة بالعمل بشرط ان تكون هذه التعليمات معلقة في مكان ظاهر من أماكن العمل.	
نصف	يوم	يومان	3 أيام	10. النوم في الحالات التي تستدعي	



P.O. Box 963, Kingdom of Bahrain
T. +973 17232161, 17258827, 13621362
F. +973 17252301, admin@alfateh.bh



الفاتح للتخليص والخدمات

AL FATEH CLEARING & SERVICES



				يوم	يقتة مستمرة.
	الفصل من الخدمة	5 أيام	3 أيام	يومان	11. التحريض على مخالفة الأوامر والتعليمات الخاصة.
	الفصل من الخدمة	5 أيام	3 أيام	يومان	12. الأهمال أو التهاون في العمل الذي قد ينشأ عنه ضرر في صحة العمال أو سلامتهم أو في المواد والأدوات.
يجوز الفصل إذا نشأ عن المخالفة ضرر جسيم	الفصل من الخدمة	5 أيام	3 أيام	يومان	13. التدخين في العمل للمحافظة على سلامة العمال أو تناول المشروبات الروحية في أماكن العمل. (ممنوع التدخين في المكتب وخارج قاعات التخليص الجمركي وغرف تدخيل المعاملات وخارج مركز العمل في الممرات والمداخل في أوقات الدوام الرسمي)





الفاتح للتخليص والخدمات

AL FATEH CLEARING & SERVICES



نوع الجزاء ونسبة الخصم من الأجر اليومي				نوع المخالفة
رابع مرة	ثالث مرة	ثاني مرة	أول مرة	
				أولاً: مخالفات تتعلق بسلوك العامل
%25	%25	%10	تنبيه شفوي	1. جمع اعانات أو نقود بدون إذن (لأي سبب كان).
%50	%25	أنذار كتابي	تنبيه	2. كتابة الإعلانات على الجدران أو لصق إعلانات.
يومان	يوم	%50	أنذار كتابي	3. الأسراف في استهلاك المواد الأولية بدون عذر مقبول.
يومان	يوم	%50	%25	4. الأدعاء كذبا على الرؤساء أو الزملاء بما يؤدي الى تعطيل العمل.
يومان	يوم	%50	%25	5. رفض التفتيش عند الأنصراف.
5 أيام	يومان	يوم	%50	6. مخالفة التعليمات الصحية المتعلقة بإمكانة العمل.
5 أيام	3 أيام	يومان	يوم	7. أستعمال الأغراض أو الآلات أو الخامات للأغراض الخاصة.
5 أيام	3 أيام	يومان	يوم	8. التشاجر مع الزملاء واحداث مشاغبات في محل العمل.
5 أيام	3 أيام	يومان	يوم	9. التمارض.
5 أيام	3 أيام	يومان	يوم	10. الأمتناع عن إجراء الكشف الطبي عند طلب طبيب المنشأه



P.O. Box 963, Kingdom of Bahrain
T. +973 17232161, 17258827, 13621362
F. +973 17252301, admin@alfateh.bh



الفاتح للتخليص والخدمات

AL FATEH CLEARING & SERVICES



الفصل من الخدمة	5 أيام	3 أيام	يومان	11. عدم توريد النقود المحصلة لحساب المنشأه في المواعيد المحددة دون تبرير مقبول.
الفصل من الخدمة	5 أيام	3 أيام	يومان	12. مخالفة الأوامر والتعليمات المحلية الخاصة بالعمل
%25	%10	أذار كتابي	تنبيه شفوي	13. عدم استخدام اللباس الرسمي
%50	%25	%10	أذار كتابي	14. الاخفاق في أكمال البرنامج التدريبي والتطويري.
%50	%25	أذار كتابي	تنبيه شفوي	15. رفض الحضور ساعات العمل الإضافية.
%50	%25	%10	أذار كتابي	16. عقد صفقات بيع أو شراء أو ترويج السلع في مكان العمل.
%50	%25	أذار كتابي	تنبيه شفوي	17. ترك المعلومات الهامة على المكتب.
%50	%25	أذار كتابي	تنبيه شفوي	18. ترك المعلومات الهامة على الطابعة أو جهاز تصوير الأوراق أو جهاز الفاكس.
%50	%25	%10	أذار كتابي	19. أتلان نسخ الاحتياطية الخاصة بالبيانات دون اذن من جهة العمل.
%50	%25	%10	أذار كتابي	20. عدم إبلاغ عن حدوث سرقة لأجهزة الحاسب الآلي وملحقاتها أو أي أجهزة أخرى.
%50	%25	أذار كتابي	تنبيه شفوي	21. عدم الخروج من الشبكة وأغلاق جهاز الحاسوب عند غياب خارج المكتب ما لم يستدع الأمر خلاف ذلك.
%50	%25	أذار كتابي	تنبيه شفوي	22. أساءه استخدام البريد الإلكتروني.



P.O. Box 963, Kingdom of Bahrain
T. +973 17232161, 17258827, 13621362
F. +973 17252301, admin@alfateh.bh



الفاتح للتخليص والخدمات AL FATEH CLEARING & SERVICES



23.	التداول على المسؤولين أو التعريض بهم عبر أي وسيلة.	أذار كتابي	10%	25%	50%
24.	أخفاء رسالة سلمت للبريد أو أتلافها أو فتحها أو سهل لغيره ذلك ويسري على ذلك على الرسائل السلكية والاسلكية وعبر الواتسب.	أذار كتابي	10%	25%	50%
25.	أغفال اعداد نسخة احتياطية تحفظ بعيدا عن الجهاز أو في مكان أمن.	تنبيه شفوي	أذار كتابي	10%	25%
26.	عدم إغلاق الحاسبات الآلية الشخصية عند نهاية الدوام الرسمي.	تنبيه شفوي	أذار كتابي	10%	25%

***ملاحظة:** سيتم تطبيق بكل حزم لوائح الجزاءات نرجو من الجميع بالتعاون وذلك للمصلحة العامة لشركة الفاتح للتخليص والخدمات.



مملكة البحرين
وزارة العمل
إدارة العلاقات - قسم التحكم والإستشارات العمالية
تطبيقاً الأحكام المادة (74) من قانون العمل في القطاع الأهلي
رقم 36 لسنة 2012
اعتباراً من 20/10/2012
رئيس قسم التحكم والإستشارات العمالية

الفاتح للتخليص والخدمات